

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Рыбинск

от 14.01.2013 № 42

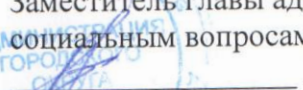
### УСТАВ

муниципального образовательного автономного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 10

(новая редакция № 7)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации по  
социальным вопросам

 Л.А. Крылова  
«  »    2012 г.

Директор Департамента образования  
администрации городского округа  
город Рыбинск

 Р.А. Брядовая  
«  »    2012 г.

Директор департамента  
недвижимости администрации  
городского  
округа город Рыбинск

 Е.Н. Федорович  
«  »    2012 г.

Директор департамента финансов  
администрации городского округа  
город Рыбинск

 М.И. Капранов  
«  »    2012 г.

ПРИНЯТ  
решением общего  
собрания коллектива  
«31» августа 2012 г.  
протокол № 1

РОССИЯ  
Ярославская область  
город Рыбинск  
2012 г.

Средняя общеобразовательная школа № 10 создана 9 сентября 1954 года в соответствии с решением исполнительного комитета Щербаковского городского совета депутатов трудящихся от 09.09.1954 года протокол заседания № 24 § 454.

Юридическое лицо зарегистрировано решением регистрационно-лицензионной палаты объединенной администрации г. Рыбинска и Рыбинского района № 13/74-р/96-2897 от 15.07.1996 года с наименованием муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10.

Приказом департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск от 04.02.2010г. № 41-06/08-86 за школой закреплено на праве оперативного управления нежилое 2-х этажное здание, расположенное по адресу: г. Рыбинск, ул. Крестовая, д.122а.

С 01.09.2011г. в этом здании были открыты группы детей дошкольного возраста.

Приказом департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск от 29.02.2012г. № 41-03/08-86 за школой закреплено на праве оперативного управления 4-х этажное здание школы с пристройкой, расположенное по адресу: г. Рыбинск, ул. Академика Губкина, 21.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 (в дальнейшем - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», является некоммерческой организацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 и является его правопреемником по всем правам и обязанностям.

1.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования; на получение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное образовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10.

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения – СОШ № 10.

1.6. Место нахождения Учреждения: юридический адрес - Российская Федерация, 152912, Ярославская область, город Рыбинск, улица Академика Губкина, дом 21.

фактический адрес - Российская Федерация, 152912, Ярославская область, город Рыбинск, улица Академика Губкина, дом 21, улица Крестовая, дом 122а.

1.7. Статус Учреждения:

тип Учреждения - общеобразовательное учреждение;

вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа;

1.8. По своему типу является автономным.

1.9. Учредитель и собственник имущества Учреждения – городской округ город Рыбинск (в дальнейшем – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Рыбинск. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск, департамент недвижимости администрации городского округа

город Рыбинск в соответствии с компетенцией, установленной в разделе 5 настоящего Устава.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества

1.13. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовые положения об образовательных учреждениях, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области и настоящий Устав.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.15. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии и действует бессрочно.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, контроль их работы в целях охраны и укрепления

здоровья воспитанников и обучающихся Учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников и обучающихся.

1.21. Организация питания в группах детей дошкольного возраста осуществляется штатным персоналом Учреждения.

1.22. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в группах детей дошкольного возраста в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в установленном порядке согласно примерному меню.

1.23. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заместителя директора по УВР (дошкольные группы) Учреждения.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения;
- об использовании закрепленного за ним Учредителем муниципального имущества.

1.26. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а так же перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.27. Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством; реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными целями деятельности и образовательного процесса Учреждения являются:

- развитие и формирование личности воспитанника и обучающегося в Учреждении, его духовной культуры;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание условий, обеспечивающих интеллектуальное развитие личности воспитанников и обучающихся;
- развитие проявлений одаренности воспитанников и обучающихся;
- удовлетворение потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- воспитание с учетом возрастной категории детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие индивидуальных способностей воспитанников и обучающихся;
- взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ основных и дополнительных дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных).

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- индивидуальные занятия с обучающимися и воспитанниками групп детей дошкольного возраста по коррекции речи;
- групповые занятия с обучающимися и воспитанниками групп детей дошкольного возраста по укреплению здоровья;

- кружки для обучающихся и воспитанников групп детей дошкольного возраста художественно-эстетической направленности;
- групповые занятия в школе раннего развития по адаптации детей к условиям школьной жизни (ШРР – школа раннего развития);
- курсы (спецкурсы) по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется положением и договором между Учреждением и потребителем.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.11. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам, заверяемых печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

В случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании иных выданных муниципальному учреждению разрешительных документов до окончания срока действия этих документов.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении - очной, очно-заочной (вечерней),

заочной; семейного образования, самообразования, экстерната. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре общеобразовательной программы и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Содержание образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

#### **3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:**

- группы детей дошкольного возраста (нормативный срок освоения на каждом возрастном этапе 1 год);
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

#### **3.5. Правила приема воспитанников и обучающихся в Учреждение.**

3.5.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной постановлением администрации городского округа город Рыбинск за Учреждением территории, для обучения по основным общеобразовательным программам и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица)

3.5.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц

устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.5.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и постановлением администрации городского округа город Рыбинск о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе посредством размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.5.4. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования Учреждением могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5.5. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.5.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджета городского округа город Рыбинск осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

3.5.7. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо, заверенную в установленном [порядке](#) копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.



Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии представляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании

3.5.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории городского округа город Рыбинск, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации

3.5.10. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального образования в том же Учреждении.

3.5.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.5.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.13. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.5.14. Правила приема воспитанников групп детей дошкольного возраста в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Категории семей и детей, имеющих льготы при приеме в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.5.15. В Учреждение принимаются дети в возрасте с полутора лет до семи лет.

В группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – с полутора лет до трех лет;
- в дошкольные группы – с трех лет до семи лет.

3.5.16. Руководитель Учреждения принимает ребенка на основании путевки, выданной Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.5.17. Тестирование **воспитанников** при приеме их в группы детей дошкольного возраста, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.5.18. Контингент воспитанников групп детей дошкольного возраста формируется в соответствии с их возрастом и санитарными нормами.

3.5.19. Количество возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость возрастных групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5.20. Перевод **воспитанников** групп детей дошкольного возраста из одной возрастной группы в другую производится приказом по Учреждению, как правило, с 01 сентября.

3.5.21. В Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

### **3.6. Порядок и основания отчисления воспитанников, обучающихся.**

3.6.1. Отчисление воспитанника групп детей дошкольного возраста из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- подачи заявления родителями (законными представителями) об отчислении ребёнка;
- по медицинским показаниям.

3.6.2. Отчисление воспитанника групп детей дошкольного возраста оформляется приказом руководителя Учреждения; на его место принимается другой ребенок по путёвке, выданной Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.6.3. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- при получении среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца;
- в связи с выдачей справки установленного образца;
- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы соответствующего уровня, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и справки с места дальнейшего обучения о согласии на обучение;
- в связи с достижением совершеннолетия при наличии заявления обучающегося;
- в связи с осуждением несовершеннолетнего к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.6.4. Общее образование является обязательным.

3.6.5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего Учреждение до получения среднего (полного) общего образования, и Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

3.6.7. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. К грубым нарушениям Устава относятся:

- применение мер психического и (или) физического воздействия на других обучающихся, повлекшее причинение вреда здоровью;
- использование оружия, взрывчатых, токсичных и наркотических веществ, а также любых веществ, которые могут повлечь вред жизни и здоровью окружающих.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск как органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### **3.7. Система оценок при прохождении промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.**

3.7.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.2. Аттестация воспитанников групп детей дошкольного возраста при переводе их из одной возрастной группы в другую не проводится.

3.7.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

### **3.8. Режим образовательной деятельности воспитанников групп детей дошкольного возраста.**

3.8.1. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.8.2. Режим работы групп детей дошкольного возраста и длительность пребывания в нем детей с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

3.8.3. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям; количество и продолжительность занятий определяется возрастом детей, санитарно-гигиеническими нормами и расписанием занятий.

3.8.4. Максимальный объем предельно допустимой недельной образовательной нагрузки на ребенка, включая занятия по дополнительному образованию, составляет:

- от 1,5 лет до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю, продолжительность от 10 до 18 минут в день;

- дети четвертого года жизни – 2 часа 45 минут в неделю, продолжительность от 15 до 30 минут в день;

- дети пятого года жизни - 4 часа в неделю, продолжительность от 20 до 45 минут в день;

- дети шестого года жизни - 6 часов 15 минут в неделю, продолжительность от 25 до 75 минут в день;

- дети седьмого года жизни – 8 часов 30 минут в неделю, продолжительность от 30 минут до 1,5 часов в день.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы 7 календарных дней, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные и изобразительное искусство). В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.8.5. По согласованию с Учредителем в группах детей дошкольного возраста могут организовываться группы кратковременного пребывания детей.

3.8.6. Допускается посещение воспитанниками групп детей дошкольного возраста по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

### **3.9. Режим занятий обучающихся.**

3.9.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.9.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.9.3. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой (государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

### **3.11. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.**

3.11.1. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией.

3.11.2. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.11.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.11.4. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

##### **4.1. Воспитанники имеют право на:**

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- образование в пределах федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;
- уважение их человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- свободное выражение собственных мнений и суждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных расписанием занятий;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

##### **Обучающиеся имеют право на:**

- получение общедоступного бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательными стандартами;
- обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме Школьного совета;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- охрану жизни и здоровья защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- пользование оборудованием, играми, учебными пособиями.

Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Привлечение обучающихся, воспитанников Учреждения без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

#### **Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав, Правила для обучающихся, выполнять приказы директора Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении, выполнять требования дежурных;
- добросовестно относиться к учебе, не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- приходить в Учреждение с необходимыми учебными принадлежностями, иметь форму для уроков физической культуры и технологии, лыжи для уроков лыжной подготовки;
- своевременно готовиться к предстоящим урокам.

4.2. К работникам Учреждения относятся: руководящие (администрация) и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.2.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Порядок комплектования работников Учреждения.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

4.2.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда работников образовательных учреждений, установленной действующим законодательством.

#### **4.2.4. Работники Учреждения имеют право на:**

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

- на конфиденциальность сведений о личной жизни и состоянии здоровья.

#### **4.2.5. Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.



#### **4.2.6. Педагогические работники имеют право:**

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на конфиденциальность сведений о личной жизни и состоянии здоровья.

#### **4.2.7. Педагогические работники обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- изучать индивидуальные особенности развития воспитанников и обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- воспитывать обучающихся и воспитанников на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять администрации Учреждения возможность посещать свои уроки, занятия, внеклассные мероприятия для осуществления внутреннего контроля и получения методической помощи.

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **4.3. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.**

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

- быть избранными в органы управления Учреждением;

- до достижения обучающимися совершеннолетия и получения ими общего образования выбирать образовательное Учреждение и формы получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты заместителя директора по УВР (дошкольные группы) и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- на оплату за содержание ребёнка в группах детей дошкольного возраста из средств материнского капитала;

- на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в группах детей дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

**4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- участвовать в общих собраниях и являться в Учреждение по официальным индивидуальным вызовам;
- обеспечивать своевременную оплату платных дополнительных образовательных услуг и вносить плату за содержание ребенка в группах детей дошкольного возраста в размере и в сроки, предусмотренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития и отдыха ребенка и выполнения ими учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде с необходимыми принадлежностями для занятий;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применяя методов насилия;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов; поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним имущества Учреждения в установленном законом порядке.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **5.1. Компетенция Учредителя.**

5.1.1. **Администрация городского округа город Рыбинск** осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- в случае сдачи Учреждением в аренду закреплённого за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1.2. **Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск** осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- согласовывает годовой календарный учебный график;
- контролирует условия воспитания и обучения детей, находящихся в Учреждении;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года; предоставление руководителю Учреждения длительного отпуска сроком до 1 года;
- готовит проект постановления администрации городского округа город Рыбинск о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации городского округа город Рыбинск и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- вносит в департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

**5.1.3. Департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск** осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск, выступающий в качестве собственника имущества Учредителя, в установленном законодательством порядке дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случае указанном в п.2 ст.17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **5.2. Компетенция и обязанности руководителя Учреждения.**

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в соответствии с действующим законодательством, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

5.2.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету в соответствии с установленной компетенцией.

5.2.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план административно-хозяйственной деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Рыбинск и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.2.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.2.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

### **5.3. Иные органы управления Учреждением.**

Органами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание коллектива, методический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, совет старшеклассников, родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

**5.3.1. Педагогический совет** создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает режим работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;
- ежегодно утверждает годовой план работы и сетку занятий Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Учреждения;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются педагоги, воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета и решений оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

#### **5.3.2. Общее собрание коллектива:**

- обсуждает и принимает Устав Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;

- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания коллектива, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания коллектива осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Общее собрание созывается по мере необходимости.

### **5.3.3. Методический совет:**

Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по научно – методической работе, по учебно–воспитательной работе, заместитель директора по группам детей дошкольного возраста Учреждения, учителя, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами совета. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету, периодичность заседаний определяется планом (не реже 1 раза в четверть).

Методический совет организует методическую работу по предметам, внеклассную деятельность обучающихся. Работа методического совета строится в соответствии со стратегическими целями Учреждения.

К компетенции методического совета относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям;
- организация и проведение экспертизы уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов;
- организация работы с молодыми педагогами.

Заседание методического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава. Секретарь избирается из состава методического совета сроком на один год.

Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение методического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов педагогического коллектива.

Заседание методического совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь.

**5.3.4. Управляющий совет** - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием в



соответствии с законодательством и Положением об Управляющем совете, утвержденным руководителем Учреждения.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения.

Управляющий совет формируется путем выборов из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, общественности, работников Учреждения в количестве 13 человек. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета.

Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя совета.

Заседание Управляющего совета созываются председателем совета не менее 3-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь назначенный председателем совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

Руководитель Учреждения организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения — 3 года.

**5.3.5. Совет старшеклассников (далее Совет)** Учреждения создается в целях содействия развитию органов ученического самоуправления и привлечения обучающихся к управлению Учреждением.

В состав Совета входят обучающиеся 8-11 классов, по одному представителю от каждого класса. Возглавляет Совет председатель совета, избираемый тайным голосованием из числа обучающихся. В совет входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

К функциям Совета относятся:

- участие в планировании внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- организация шефства старшеклассников над младшими школьниками;
- организация самообслуживания обучающихся, субботников по уборке территории, проведение рейдов по проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, сохранности учебников, выполнения правил для обучающихся;
- осуществление связи между классными коллективами и органами ученического самоуправления школы;
- организация проведения конкурса «Класс года»;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.

Заседания Совета созываются его председателем не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по ходатайству не менее трех членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета

считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета, секретарем, которые хранятся в течение 2 лет в делах Учреждения.

**5.3.6. Родительский комитет** Учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей и подростков.

В его состав входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников групп детей дошкольного возраста, которые избирают из своего состава председателя комитета и секретаря.

Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь и обеспечить бесплатное или льготное питание;

- оказывает помощь в проведении мероприятий в Учреждении;

- оказывает помощь в определении и защите социально – незащищенных обучающихся и их семей.

Родительский комитет собирается не реже 4-х раз в год. Заседание Родительского комитета правомочно, если на заседании присутствовало не менее ½ списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством присутствующих.

Родительский комитет Учреждения имеет право обсуждения вопросов содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены руководителями Учреждения в установленные сроки (не более 10 дней) с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения. Протоколы заседаний хранятся в делах Учреждения 3 года.

**5.3.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет)** создаётся с целью рассмотрения проектов наиболее важных решений, принимаемых Учреждением, и выражения своего совещательного, а в отдельных случаях обязательного мнения о них. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя -2 человека;

- представители общественности -2 человека;

- представители работников Учреждения -2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.3.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 Наблюдательный совет даёт заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждением. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа город Рыбинск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

6.2. Городской округ город Рыбинск не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Земельный участок закрепляется за Учреждением Учредителем в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск;

- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией городского округа город Рыбинск;

- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и департаментом финансов администрации городского округа город Рыбинск.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск.

6.11. Учреждение вправе с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск с предварительным одобрением Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительным одобрением Наблюдательного совета, в порядке, предусмотренном статьей 16,17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.15. Если Учреждение сдает в аренду закрепленное за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **6.17. Осуществление приносящей доход деятельности.**

6.17.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17.2. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах субсидий, выделенных Учредителем для обеспечения выполнения муниципального задания, и внебюджетных средств, доход от которой используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.17.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.17.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями; самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, или полученное в качестве подарка, учитывается Учреждением отдельно. Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

6.17.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

## **7. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может иметь филиалы.

7.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

7.3. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Рыбинск.

8.3. Затраты, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации городского округа город Рыбинск.

8.8. Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки экспертной комиссии по обеспечению

прав ребенка при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей городского округа город Рыбинск последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.9. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании и другое) его лицензия утрачивает силу. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, при создании Учреждения путем изменения типа существующего, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

8.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа город Рыбинск и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- договорами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- приказами;
- решениями;
- порядками.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.



В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью,  
32 листа.

Директор Департамента образования  
Администрации городского округа город Рыбинск  
Р.А. Брядлова

